

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA
FACULTAD DE TECNOLOGÍA
ADMINISTRACIÓN INDUSTRIAL

Código de asignatura: AI9A3

Nombre Modelos Cuantitativos para la Administración

Nombre del programa académico	Administración Industrial
Nombre completo de la asignatura	Modelos Cuantitativos para la Administración
Área académica o categoría	Teórico/práctico
Semestre y año de actualización	2022-1
Semestre y año en que se imparte	2023-2
Tipo de asignatura	[X] Obligatoria [] Electiva
Número de créditos ECTS	2
Director o contacto del programa	John Jairo Sánchez Castro
Coordinador o contacto de la asignatura	jasaca@utp.edu.co

Descripción y contenidos

1. Breve descripción

La Prospectiva es una disciplina que permite identificar y analizar diferentes aspectos para conocer situaciones o escenarios futuros en función de las acciones y actitudes de los actores y elementos del contexto que configuran el sistema analizado, se desarrolla por medio de técnicas con soporte científico, estadístico y empírico; en este curso se enseñan los conceptos básicos asociados al ejercicio prospectivo, las principales técnicas prospectivas y se construye un plan prospectivo para una organización.

2. Objetivos del Programa

Educar integralmente personas, con pensamiento administrativo y organizacional para la toma de decisiones estratégicas en las organizaciones.

2.1 Objetivo de la asignatura

Brindar los conceptos teóricos y metodológicos que permitan desarrollar la capacidad de análisis y aplicación de herramientas prospectivas en la gestión de las organizaciones.

3. Resultados de aprendizaje

Interpretar el contexto a través de herramientas organizacionales y el pensamiento crítico para la toma de decisiones.

4. Contenido

UNIDAD I

- Generalidades de la Prospectiva.
- Antecedentes y evolución de la Prospectiva.
- Conceptos básicos: Previsión, predicción, pronóstico, planificación y Prospectiva.
- Importancia de la Prospectiva en la gestión organizacional.

UNIDAD II

- La Prospectiva como herramienta de análisis estratégico.
- Escenarios y construcción de futuro.
- Métodos y técnicas prospectivas.
- Identificación de variables clave y actores estratégicos.

UNIDAD III

- Diseño y formulación de un ejercicio prospectivo.
- Aplicación de herramientas prospectivas.
- Elaboración de un plan prospectivo organizacional.
- Evaluación y seguimiento de escenarios.

5. Requisitos

Conocimientos básicos en planeación estratégica, análisis organizacional y pensamiento crítico.

6. Recursos

Godet, M. (2000). *La caja de herramientas de la prospectiva estratégica*. Ediciones Prospectiva.

Mojica, F. (2010). *Introducción a la prospectiva estratégica*. Editorial Legis.

Medina, J. & Ortigón, E. (2006). *Manual de Prospectiva y Decisión Estratégica: Bases teóricas e instrumentos para América Latina y el Caribe*. CEPAL – ILPES.

Porter, M. (1998). *Estrategia competitiva*. CECSA.

Koontz, H., Weihrich, H., & Cannice, M. (2012). *Administración: una perspectiva global y empresarial*. McGraw-Hill.

Schoemaker, P. J. H. (1995). *Scenario Planning: A Tool for Strategic Thinking*. Sloan Management Review.

Schwartz, P. (1996). *The Art of the Long View*. Doubleday.

7. Herramientas técnicas de soporte para la enseñanza

Google Classroom → para la gestión de contenidos y actividades académicas.

Entorno Google (Drive, Documentos, etc.) → para trabajo colaborativo y presentación de evidencias.

8. Trabajos en laboratorio y proyectos

La evaluación se realizará a través de talleres que fomenten el trabajo en grupo y permitan avanzar en cuanto a la apropiación del tema y su aplicación en las organizaciones.

Elaborar trabajo de aplicación de los conocimientos adquiridos, con base en la metodología suministrada por el docente.

El estudiante complementará las búsquedas con trabajo en casa.

9. Métodos de aprendizaje

Presencial con estrategias orientadas a promover interacción, diálogo y críticas.

El docente realizará presentación de los temas y orientará un taller sobre los aspectos centrales de las lecturas propuestas.

El docente usará la plataforma Google, especialmente Classroom, con el fin de gestionar los contenidos. Lecturas y trabajo de clase.

El docente realizará presentación de los temas y acompañará la resolución de dudas acerca de las lecturas propuestas para el curso.

El docente realizará presentación de los temas y exposición de estudiantes de las temáticas asignadas que aporten al objetivo del curso.

Los grupos de estudiantes preparan las temáticas y lecturas asignadas.

El docente realizará la presentación de la metodología para aplicar en las organizaciones.

10. Métodos de evaluación

La evaluación se realizará a través de talleres que fomenten el trabajo en grupo y permitan avanzar en cuanto a la apropiación del tema y su aplicación en las organizaciones.

Parcial I

Parcial II

Examen o parcial final

Elaborar trabajo de aplicación de los conocimientos adquiridos, con base en la metodología suministrada por el docente.

El estudiante complementará las búsquedas con trabajo en casa.